

เลขประจำตัวนักเรียน.....
 เข้าเรียนชั้น.....
 ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....
 เรียนหลักสูตร วิชาการ PC
 SME RM
 GS / EEP



ไบมอบตัวนักเรียน
 โรงเรียนรักษัวิทยา

ติครูปนักเรียน
 ขนาด
 ๑.๕ นิ้ว

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

ข้อมูลนักเรียน (กรุณากรอกข้อมูลตัวบรรจงและให้ครบถ้วน)

๑. ชื่อ(ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน (13หลัก) --

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ที่โรงพยาบาล.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....หมู่เลือด.....อายุ.....ปี โรงเรียนเดิมชื่อโรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๓. ปัจจุบันนักเรียนอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. โรคประจำตัว.....แพ้ยา.....แพ้อาหาร.....

๕. นักเรียนมีพี่น้องจำนวน.....คน

ได้แก่ ๑.อายุ.....ปี สถานศึกษา.....

๒.อายุ.....ปี สถานศึกษา.....

๖. สิทธิการเบิกค่าธรรมเนียมนการศึกษา (ส่วนราชการ)ของนักเรียน เบิกได้ เบิกไม่ได้

ข้อมูลบิดา/มารดา (ถ้าค่านำหน้ามีศกฤณาระบุตัวเต็ม เช่น จำลิบเอก, พันโท ฯ)

๗.บิดาชื่อ.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา..... () มีชีวิตอยู่ () เสียชีวิต การศึกษา.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รายได้ / เดือน.....บาท โทรศัพท์ (มือถือ).....

(บ้าน).....(ที่ทำงาน).....

๘. มารดาชื่อ.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา..... () มีชีวิตอยู่ () เสียชีวิต การศึกษา.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รายได้ / เดือน.....บาท โทรศัพท์ (มือถือ).....

(บ้าน).....(ที่ทำงาน).....

๙. สถานภาพของบิดา-มารดา อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง

อื่น ๆ ระบุ.....

๑๐. กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อเพื่อนบ้านหรือญาติสนิท ได้ที่ (ชื่อ-นามสกุล).....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้ปกครอง(กรณีที่นักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดา/มารดา)

๑๑. ชื่อ.....นามสกุลเกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา อาชีพ รายได้ / เดือน บาท

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ

จังหวัด สถานที่ทำงาน ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

บ้าน.....ที่ทำงาน.....

ในการนี้ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญากับโรงเรียนรักษ์วิทยาว่า

๑. ข้าพเจ้ายินดีดูแลให้นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้ามีอุปกรณ์การครบทุกอย่าง
๒. ข้าพเจ้ายินดีดูแลนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าให้มาโรงเรียนทันตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดและกลับบ้านตรงเวลา
๓. ข้าพเจ้ายินดีร่วมมือและให้การสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนที่จัดให้นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าพัฒนาในด้านต่าง ๆ
๔. ข้าพเจ้ายินดีดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเครื่องแบบนักเรียนและทรงผมนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของทางโรงเรียน
๕. ข้าพเจ้าและนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ถือว่าโรงเรียนรักษ์วิทยาเป็นสถาบันที่น่ายกย่อง ดังนั้นข้าพเจ้าและนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าจะยกย่องและปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนและจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๖. ถ้านักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้ากระทำการใดๆ ที่ทำให้ทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนเสียหาย หรือกระทำตนให้เป็นที่เสื่อมเสียต่อโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
๗. ข้าพเจ้ายินดีดูแลและดักเตือนให้ (ต.ช./ตญ./นาย/นางสาว)
ให้ขยันหมั่นเพียร ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามคำสั่งของคุณครู ตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๘. ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าเพื่อให้เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพของประเทศชาติ
๙. ข้าพเจ้ายินดีที่จะมาพบครู ของทางโรงเรียนหากนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้ามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
๑๐. ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาต่าง ๆ ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้ทางโรงเรียนพิจารณาดำเนินการกับนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้ตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้วและสามารถปฏิบัติได้ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
วันที่เดือนพ.ศ.

สำหรับคุณครูสอบสัมภาษณ์
(กรณีนักเรียนไม่ได้สอบเข้าตามรอบที่โรงเรียนกำหนด)

- ผ่านการสอบ และผ่านการสัมภาษณ์
เป็นที่เรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะมอบตัวและชำระค่าเทอม
- ลงชื่อ(คุณครูผู้สัมภาษณ์)
- วันที่

หมายเหตุ สอบเข้า **รอบปกติ** ไม่ต้องลงชื่อคุณครูผู้สัมภาษณ์

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครนักเรียน
(โรงเรียนไม่รับหลักฐานตัวจริงใดๆ จากผู้ปกครอง)

- ผู้ปกครองได้มอบหลักฐานไว้ : เอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ คือ
- สำเนาผลการเรียน (ปพ.๑) จำนวนฉบับ
- ปพ.๖ (สมุดพก)เล่ม (พิจารณาเสร็จสิ้นต้อง **คืนผู้ปกครอง**)
- ระเบียบสะสม (ถ้ามี)เล่ม
- สำเนาสูติบัตร.....ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (นักเรียน)ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (นักเรียน)ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (ทั้งบิดา-มารดา,หรือผู้ปกครอง).....ฉบับ
- สำเนาทะเบียน (ทั้งบิดา-มารดา,หรือผู้ปกครอง).....ฉบับ
- ลงชื่อ(เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบตัว)
- วันที่