

เลขที่ใบสมัคร.....



ใบมอบตัวนักเรียน  
โรงเรียนรัชมังคลาวิทยาลัย

ติครูปนักเรียน

ขนาด  
๑.๕ นิ้ว

เลขประจำตัวนักเรียน.....

เข้าเรียนชั้น.....

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา.....

เรียนหลักสูตร  ภาคปกติ  วิชาการ

PC  RM

GS/EEP  SME

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

**ข้อมูลนักเรียน (กรณารอกข้อมูลตัวบรรจงและให้ครบถ้วน)**

๑. ชื่อ(ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน (13หลัก) --

๒. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... ที่โรงพยาบาล.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....หมู่เลือด.....อายุ.....ปี โรงเรียนเดิมชื่อโรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๓. ปัจจุบันนักเรียนอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. โรคประจำตัว.....แพ้ยา.....แพ้อาหาร.....

๕. นักเรียนมีพี่น้องจำนวน.....คน

ได้แก่ ๑. ....อายุ.....ปี สถานศึกษา.....

๒. ....อายุ.....ปี สถานศึกษา.....

๖. สิทธิการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา (ส่วนราชการ) ของนักเรียน  เบิกได้  เบิกไม่ได้

**ข้อมูลบิดา/มารดา (ถ้าคำนำหน้ามียศกรณารระบุตัวเต็ม เช่น จำเริญ, พันโท ฯ)**

๗. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา..... ( ) มีชีวิตอยู่ ( ) เสียชีวิต การศึกษา.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รายได้ / เดือน.....บาท โทรศัพท์ (มือถือ).....

(บ้าน).....(ที่ทำงาน).....

๘. มารดาชื่อ.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา..... ( ) มีชีวิตอยู่ ( ) เสียชีวิต การศึกษา.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รายได้ / เดือน.....บาท โทรศัพท์ (มือถือ).....

(บ้าน).....(ที่ทำงาน).....

๙. สถานภาพของบิดา-มารดา  อยู่ร่วมกัน  แยกกันอยู่  หย่าร้าง

อื่น ๆ ระบุ.....

๑๐. กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อเพื่อนบ้านหรือญาติสนิท ได้ที่ (ชื่อ-นามสกุล).....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

**ข้อมูลผู้ปกครอง(กรณีที่นักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดา/มารดา)**

๑๑. ชื่อ.....นามสกุล .....เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น .....  
เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... อาชีพ ..... รายได้ / เดือน ..... บาท  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์ (มือถือ).....  
บ้าน.....ที่ทำงาน.....

ในการนี้ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญากับโรงเรียนรักษ์วิทยาว่า

๑. ข้าพเจ้ายินดีดูแลให้นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้ามีอุปกรณ์การครบทุกอย่าง
  ๒. ข้าพเจ้ายินดีดูแลนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าให้มาโรงเรียนทันตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดและกลับบ้านตรงเวลา
  ๓. ข้าพเจ้ายินดีร่วมมือและให้การสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนที่จัดให้นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าพัฒนาในด้านต่าง ๆ
  ๔. ข้าพเจ้ายินดีดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเครื่องแบบนักเรียนและทรงผมนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของทางโรงเรียน
  ๕. ข้าพเจ้าและนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ถือว่าโรงเรียนรักษ์วิทยาเป็นสถาบันที่น่ายกย่อง ดังนั้นข้าพเจ้าและนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าจะยกย่องและปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนและจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
  ๖. ถ้านักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้ากระทำการใดๆ ที่ทำให้ทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนเสียหาย หรือกระทำตนให้เป็นที่เสื่อมเสียต่อโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
  ๗. ข้าพเจ้ายินดีดูแลและดักเตือนให้ (ต.ช./ตญ./นาย/นางสาว) .....  
ให้ขยันหมั่นเพียร ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามคำสั่งของคุณครู ตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
  ๘. ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าเพื่อให้เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพของประเทศชาติ
  ๙. ข้าพเจ้ายินดีที่จะมาพบครู ของทางโรงเรียนหากนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้ามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
  ๑๐. ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาต่าง ๆ ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้ทางโรงเรียนพิจารณาดำเนินการกับนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้ตามความเหมาะสม
- ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้วและสามารถปฏิบัติได้ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)  
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

**สำหรับคุณครูสอบสัมภาษณ์  
(กรณีนักเรียนไม่ได้สอบเข้าตามรอบที่โรงเรียนกำหนด)**

ผ่านการสอบ และผ่านการสัมภาษณ์  
เป็นที่เรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะมอบตัวและชำระค่าเทอม

ลงชื่อ .....(คุณครูผู้สัมภาษณ์)  
วันที่ .....

**หมายเหตุ** สอบเข้า **รอบปกติ** ไม่ต้องลงชื่อคุณครูผู้สัมภาษณ์

**สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครนักเรียน  
(โรงเรียนไม่รับหลักฐานตัวจริงใดๆ จากผู้ปกครอง)**

ผู้ปกครองได้มอบหลักฐานไว้ : เอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ คือ

สำเนาผลการเรียน (ปพ.๑) จำนวน .....ฉบับ

ปพ.๖ (สมุดพก) .....เล่ม (พิจารณาเสร็จสิ้นต้อง **คืนผู้ปกครอง**)

ระเบียบสะสม (ถ้ามี) .....เล่ม

สำเนาสูติบัตร.....ฉบับ

สำเนาบัตรประชาชน (นักเรียน) .....ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน (นักเรียน) .....ฉบับ

สำเนาบัตรประชาชน (ทั้งบิดา-มารดา,หรือผู้ปกครอง).....ฉบับ

สำเนาทะเบียน (ทั้งบิดา-มารดา,หรือผู้ปกครอง).....ฉบับ

ลงชื่อ .....(เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบตัว)  
วันที่ .....